

Guatemala, 28 de febrero 2019.

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Número **249-2,019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial** Número 9-2,019 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A, número 000010.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

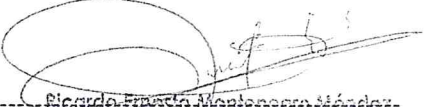
1. Asesoré a la administrador en relación al control de reportes de novedades del personal de la empresa V.I.P.SECURITY,S.A, que presta servicio de seguridad en este Centro Deportivo.
2. Asesoré al personal encargado de áreas verdes para mantener los trabajos de jardinería al día en este Centro Deportivo.
3. Asesoré al personal de recepción de correspondencia en tema relacionado a documentación recibida y emitida por parte de este centro deportivo.
4. Asesoré a personal de administración, en lineamientos a seguir en los distintos trabajos de rutina que se realizan en este centro Deportivo.

RESULTADOS OBTENIDOS.

1. Asesoré a la administrador en relación al control de reportes de novedades del personal de la empresa V.I.P SECURITY,S.A, que presta servicio de seguridad en este centro deportivo; se corrigieron errores, quedando establecido un mejor control de los reportes presentados a la jefatura del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
2. Asesoré al personal encargado de áreas verdes para mantener los trabajos de jardinería al día en este centro deportivo; quedando de acuerdo con el personal asignados en esta área de reutilizar neumático inservible(Llantas pelotas) para utilizarlos como maceteros en esta área que forma parte del vivero del centro deportivo Campo del Roosevelt.
3. Asesoré al personal de recepción de correspondencia en tema relacionado a documentación recibida y emitida por parte de este centro deportivo; Se obtuvieron resultados inmediatos a diferentes solicitudes dando respuesta e información pertinente al público que visita y utiliza los servicios que presta el centro deportivo. Campos del Roosevelt.
4. Asesoré a personal de administración, en lineamientos a seguir en los distintos trabajos de rutina que se realizan en este centro ; con el apoyo de autoridades del mismo, quedo coordinada la verificación y supervisión de los trabajos y diferentes actividades que se llevan a cabo en este centro deportivo Campos del Roosevelt

Atentamente,


Irene de Jesús Morales Pérez.

Vo.Bo.-----

Ricardo Ernesto Monterroso Méndez
ADMINISTRADOR
Centro Deportivo Campos del Roosevelt
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación